

PRIVACY POLICY**ENDAVA S.A.S.****POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES****ENDAVA S.A.S.****I. PRELIMINARY ASPECTS**

ENDAVA S.A.S. “ENDAVA”, aware of the importance that personal data represents for its Data subjects, and of the responsibility it has acquired regarding them, as a consequence of the data processing activities it carries out in the course of its corporate purpose, makes available to any interested person, its data protection policy, complying with the provisions of Article 2.2.2.25.3.1 of the Unified Decree for the Trade, Industry and Tourism sector, DU 1074/2015, (Decree 1377/2013, Art. 13).

1. CONTACT INFORMATION

ENDAVA, company identified with Tax Identification Number (NIT) 900.955.679-3 is domiciled in the city of Bogota (COL.), and headquartered at Calle 96 No. 10 – 38 Piso 7, telephone (+571) 3905061 and e-mail protecciondatoscolombia@endava.com.

ENDAVA shall be referred to hereinafter as the “Company”, the “Organization”, or “ENDAVA”.

2. SCOPE OF THIS POLICY

The purpose of this document is to regulate the processing-related activities which the personal data that make up ENDAVA’S databases will be subject to, mainly as related to its final purpose, the rights of the data subjects, the commitments acquired by ENDAVA toward the Data Subjects, in its position as a Data Controller or Data Processor (as the case might be) and of the tools through which Data Subjects can exercise their rights adequately.

I. ASPECTOS PRELIMINARES

ENDAVA S.A.S. “ENDAVA” consciente de la importancia que representan los datos personales para sus titulares, y de la responsabilidad que ha adquirido frente a estos, como consecuencia de las actividades de tratamiento de información desarrolladas en ejecución de su objeto social, pone a disposición de los interesados, su política para el tratamiento de datos personales, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Único del sector.

1. DATOS DE CONTACTO

ENDAVA, sociedad identificada con número de identificación tributaria (N.I.T.) 900.955.679-3, se encuentra domiciliada en la ciudad de Bogotá (COL.), con asiento principal en la calle 96 N° 10-38 P. 7, teléfono (+571) 3905061 y correo electrónico protecciondatoscolombia@endava.com.

La sociedad ENDAVA S.A.S. podrá ser nombrada en adelante como “la empresa”, “la organización”, o simplemente “ENDAVA”.

2. OBJETO

El presente documento tiene por objeto reglamentar las actividades relacionadas con el tratamiento al cual serán sometidos los datos personales que componen las bases de datos de ENDAVA, principalmente en lo relacionado con las finalidades del tratamiento, los derechos de los Titulares de los datos personales, los compromisos adquiridos por ENDAVA con los Titulares de los datos en su calidad de Responsable o Encargado del tratamiento y las herramientas adoptadas, para que los Titulares puedan ejercer adecuadamente sus derechos.

3. LEGAL FRAMEWORK

ENDAVA'S personal information processing will be subject to the provisions of Laws 1581/2012 and 1266/2008 and regulatory decrees 1377/2013, 886/2014 and 1727/2009 and 2952/2010, compiled in DU 1074/2015, as well as decrees 90/2018, 255/2022 and other applicable regulations

4. DEFINITIONS

For improved interpretation and understanding of ENDAVA'S PRIVACY POLICY, the following definitions will apply:

4.1 Authorization

It refers to the prior, explicit and informed consent, given by the Data Subject, for submitting its personal data to a data processing activity.

4.2 Database

It refers to the organized set of personal data, subject to data processing.

4.3 Personal data

All data linked to or that may be associated with one or more defined or definable Data Subject that makes up the ENDAVA database.

4.4 Private personal data

Data that, due to its intimate or reserved nature, is only relevant to the Data Subject.

4.5 Public personal data

This is data that is not semi-private, private or sensitive. Public data is, among others, the data related to a person's marital status, their profession or trade, and their capacity as tradesperson or public servant.

4.6 Semi-private personal data

Data that is not intimate, reserved, or public by nature, and the knowledge or dissemination of which may be of interest to both, the Data Subject and to a certain sector or group of people.

3. MARCO NORMATIVO

El Tratamiento de Datos Personales por parte ENDAVA, se someterá a lo dispuesto por las leyes 1581 de 2012 y 1266 de 2008, los decretos 1377 de 2013, 886 de 2014, 1727 de 2009 y 2952 2010 compilados en el DU 1074 de 2015, así como los decretos 90 2018, 255 de 2022, y las demás normas que sean expedidas y aplicables a la materia.

4. DEFINICIONES

Para efectos interpretativos y para brindar mayor entendimiento de la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ENDAVA, se adoptan las siguientes definiciones:

4.1 Autorización

Consentimiento previo, expreso e informado, emitido por el titular, para efectos de someter sus datos a una actividad de tratamiento.

4.2 Base de datos

Es el conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento.

4.3 Dato personal

Toda información vinculada o que pueda asociarse a una o varios titulares, determinados o determinables, que componen las bases de datos de ENDAVA.

4.4 Dato privado

El dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

4.5 Dato público

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

4.6 Dato semiprivado

El dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

4.7 Sensitive personal data

Data that affects the data subject's personal intimacy or data which its improper use could imply the Data Subject's discrimination.

4.8 Biometric personal data

All data related to the physical, physiological or behavioral characteristics of a person that facilitate their identification.

4.9 Data Processor

It refers to the individual or corporate, public or private person that, on their own or in association with others, performs data processing activities on behalf of the Data Controller.

4.10 Data Controller or Responsible

The Individual or corporate, public or private person, that, on their own or in association with others, makes decisions regarding the database and/or data processing activities. It is the database owner.

4.11 Data Subject or The Owner

It refers to the individual or corporate person whose data, subject to data processing, is included in the ENDAVA DATABASES.

4.12 Data processing

Any operation or set of operations ENDAVA performs upon the personal data in the ENDAVA DATABASES, including the collection, storage, use, circulation or suppression of the same.

4.7 Dato sensible

Aquel dato personal que afecta la intimidad personal del titular, o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación.

4.8 Dato biométrico

Todos aquellos datos relativos a las características físicas, fisiológicas o comportamentales de una persona que faciliten su identificación.

4.9 Encargado

Aquella persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

4.10 Responsable

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

4.11 Titular del dato

Aquella persona natural o jurídica cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de ENDAVA.

4.12 Tratamiento

Toda operación o conjunto de operaciones que ENDAVA ejecuta sobre los datos personales que componen las BASES DE DATOS de ENDAVA, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

5. DATA PROCESSING PRINCIPLES

For the proper processing of personal data, the following principles will be adhered to in all the actions performed by ENDAVA on the data that makes up the ENDAVA DATABASES; as well as in any and all things related to the interpretation and execution of these policies:

5.1 Principle of legality

During all the stages of the personal data processing activities performed by ENDAVA or by whomsoever it should designate as a Data processor, besides those established in this policy, the regulations described in section 3 and all those

5. PRINCIPIOS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Para el adecuado tratamiento de datos personales, en todos los actos desplegados por ENDAVA sobre la información que compone las BASES DE DATOS de ENDAVA; al igual que en lo referente a la interpretación y ejecución de las presentes políticas, se acatarán los siguientes principios:

5.1 Principio de legalidad

Durante todas las etapas y actividades de Tratamiento de datos personales por parte de ENDAVA o quien esta designe como ENCARGADO de tratamiento, se dará aplicación, además de lo establecido en la presente política, a las normas descritas en la sección 3 y todas

regulating, adding to, modifying or suppressing them will be adhered to.

5.2 Principle of purpose

The use, capture, collection and processing of personal data to which you have access and are collected and collected by ENDAVA, will be subject and will serve a legitimate purpose, which will be reported to the respective Data Subject of the personal data.

5.3 Principle of freedom

The use, capture, collection and processing of personal data can only be carried out with the prior, express and informed consent of the Data Subject. Personal data may not be obtained or disclosed without prior authorization, or in the absence of a legal, statutory or judicial mandate that relieves consent.

The foregoing will not prevent the Data Subject from requesting suppression of that data at any time, as provided in Title V.

5.4 Principle of accuracy or quality

ENDAVA commits to the Data Subject, that it will guarantee that said data is accurate, complete, precise, up to date, verifiable and understandable and will, in consequence, abstain from processing partial, incomplete, fragmented or error-prone data.

For this purpose, ENDAVA makes available to Data Subjects the mechanisms defined in Title V, aimed at guaranteeing that the Data Subjects can, at all times, request their data be corrected, updated, or suppressed.

5.5 Principle of transparency

ENDAVA has adopted suitable mechanisms to ensure that the Data Subject will obtain, at any time and without restrictions, information regarding the existence of the personal data concerning it.

5.6 Principle of access and restricted circulation

Access to the personal data in the ENDAVA DATABASE is restricted to specialized personnel that has received prior training in manipulating this type of data. ENDAVA does not publish

aquellas que las reglamenten, adicione, modifiquen o supriman.

5.2 Principio de finalidad

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por ENDAVA, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual será informada al respectivo titular de los datos personales.

5.3 Principio de libertad

El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que releve el consentimiento.

Lo anterior no obsta para que en cualquier momento, el titular del dato personal solicite la supresión del mismo, según lo dispuesto en el Título V.

5.4 Principio de veracidad o calidad

ENDAVA se compromete con los titulares de la información personal que componen sus bases de datos, a garantizar que la misma sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, consecuentemente, se abstendrá de tratar datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Para este fin, pone a disposición de los titulares de la información los mecanismos establecidos en el título V, encaminados a garantizar que los titulares puedan, en todo momento, solicitar la corrección, actualización o supresión de la información.

5.5 Principio de transparencia

ENDAVA ha adoptado los mecanismos idóneos para garantizar que el titular obtenga, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

5.6 Principio de acceso y circulación restringida

El acceso a la información personal que componen las BASES DE DATOS de ENDAVA, está restringido al personal especializado y previamente capacitado para la manipulación de este tipo de información. ENDAVA no publica la información personal objeto de tratamiento en

personal data subject to processing on the internet or other mass communication or broadcast media.

5.7 Principle of security

ENDAVA has adopted a series of technical, human and administrative measures, consistent with the nature of the data subject to any processing activity, to prevent their adulteration, loss, consultation, use or access by unauthorized persons.

5.8 Principle of confidentiality

ENDAVA has adopted a protocol which guarantees to the Data Subjects, that the persons that intervene in the data processing of their personal data, will keep said data confidential, even after processing work has been completed, or after the end of their contractual affiliation with the company.

6. LEVEL OF INTERVENTION

ENDAVA is the Data Controller of the personal data included in its DATABASES. According to Title II of this policy. however, depending on the particular situations of certain databases, and the purposes pursued with their treatment and/or the execution of certain contractual obligations, ENDAVA may hold the condition of Data Processor of personal information with respect to other databases. In the latter case, full compliance with the commitments set forth in section 2 of Title III will be given.

ENDAVA reserves the right to delegate certain treatment activities to a third party, so that they can be carried out on its behalf, in which case the latter will observe the commitments established in section 2 of Title III of this policy.

II. DATA PROCESSING ACTIVITIES

1. AUTHORIZATION

The data processing activities regulated by these policies will be performed exclusively upon personal data whose Data Subjects have granted their explicit and informed prior authorization.

internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.

5.7 Principio de seguridad

ENDAVA ha adoptado una serie de medidas técnicas, humanas y administrativas, acorde a la naturaleza de los datos objeto de tratamiento, para impedir que los mismos sean adulterados, extraviados, consultados, usados o accedidos por personal no autorizado.

5.8 Principio de confidencialidad

ENDAVA ha adoptado un protocolo, que garantiza a los titulares de la información personal que componen las BASES DE DATOS de ENDAVA, que las personas que intervienen en el tratamiento de sus datos personales guardarán reserva sobre dicha información, aún después de finalizada la labor de tratamiento, o su vínculo contractual con la compañía.

6. NIVEL DE INTERVENCIÓN

Por regla general, ENDAVA actúa en calidad de Responsable del tratamiento, según lo dispuesto en Título II de la presente política; sin embargo, atendiendo a situaciones particulares de ciertas bases de datos, y a las finalidades perseguidas con el tratamiento de las mismas y/o a la ejecución de ciertas obligaciones contractuales, ENDAVA podrá adquirir la calidad de Encargado del Tratamiento de información personal respecto de otras bases de datos. En este último caso, se dará plena observancia al cumplimiento de los compromisos dispuestos en la sección 2 del Título III.

ENDAVA se reserva la facultad de delegar ciertas actividades de tratamiento a un tercero, para que las ejecute en su nombre, caso en el cual este último observará los compromisos establecidos en la sección 2 del Título III de la presente política.

II. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. AUTORIZACIÓN

Las actividades de tratamiento de información reglamentadas por la presente política, serán ejecutadas exclusivamente sobre datos personales cuyos titulares hayan emitido su autorización de manera previa expresa e informada.

The authorization designed by ENDAVA will be made available to the Data Subject in advance to the processing of their personal data.

ENDAVA will collect the respective authorizations, which may be recorded in a physical or electronic document, as a data message, or in any other format that guarantees their subsequent consultation, as well as through a suitable technical or technological mechanism, which allows expressing or obtain consent via telephone recording or clicking while browsing web pages or online forms.

In the same sense, the authorizations may also be obtained through an unequivocal conduct of the Data Subject, from which it can be reasonably concluded that the Data Subject granted authorization, and that, if that conduct of the Data Subject had not been provided, the data would never have been captured and stored in the database.

To comply with the foregoing, physical files or electronic repositories may be established directly by the organization company or through third parties hired for this purpose.

Without prejudice to the foregoing, ENDAVA reserves the right to perform data processing activities upon data whose authorization is not required by virtue of the legal provisions that regulate the topic, in which case, ENDAVA's commitments to the Data Subjects under this policy remain in force.

1.1 Processing of information that does not require authorization from the Data Subjects

The authorization of the Data Subjects for the treatment of their data will not be collected, when the processing is immersed in any of the following exceptions:

- a. Information required by a public or administrative entity in the exercise of its legal functions or by court order.
- b. Data of a public nature.
- c. Cases of medical or health emergency.
- d. Treatment of information authorized by law for historical, statistical or scientific purposes.
- e. Data related to the civil registry of people.

La autorización diseñada por ENDAVA será puesta a disposición del titular de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

ENDAVA recolectará las respectivas autorizaciones, las cuales pueden constar tanto en un documento físico o electrónico, como en mensaje de datos, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, así como mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía grabación telefónica o clic durante la navegación de páginas web o formularios en línea.

En el mismo sentido, las autorizaciones también podrán obtenerse mediante una conducta inequívoca del titular, de la cual se pueda concluir de manera razonable, que el titular otorgó autorización, y que, de no haberse surtido aquella conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa por la empresa organización o a través de terceros contratados para tal fin.

Sin perjuicio de lo anterior, ENDAVA se reserva el derecho a ejecutar actividades de tratamiento, sobre información cuya autorización no sea requerida en virtud de las disposiciones legales que reglamentan la materia, caso en el cual continúan vigentes los compromisos de ENDAVA frente a los titulares establecidos en la presente política.

1.1 Tratamiento de información que no requiere autorización del titular

No se recolectará la autorización del titular para el tratamiento sus datos, cuando el tratamiento de los mismos este inmerso en alguno de las siguientes excepciones:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadístico o científicos.
- e. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

2. ACTIVITIES AND PROCESSING PURPOSE

ENDAVA processes personal data only for those purposes for which it is duly empowered by law or authorized by the Data Subject, and in any case respecting current regulations on personal data protection.

In particular, the purposes for which the data are used within ENDAVA are:

2.1 Employees

The information of the employees shall be processed either manually and automatically in order to manage the employment relationship between ENDAVA and the employee or collaborator, and particularly to:

- ✓ Comply with the obligations of the employer, determined by Colombian labor law or that have been issued by competent authorities.
- ✓ Manage the payment of payroll and social security, which may include registering in bank portals, or opening bank accounts.
- ✓ Implement the Occupational Health and Safety Management System (SG-SST) and comply with the responsibilities assigned by the system.
- ✓ Execute and evidence the worker's participation in training, activities, workshops, training and training plan.
- ✓ Conduct disciplinary procedures.
- ✓ Create and manage the users that allow access to the platforms (software) of the company and emails.
- ✓ Maintain communication through e-mail, telephone, text messages (SMS and/or MMS), instant messaging or any other means of communication that allows efficient communication.
- ✓ Assess performance, skills and competencies in the development of daily functions.
- ✓ Carry out scheduled activities for well-being to improve the work environment.

2. FINALIDAD Y ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ENDAVA realiza el tratamiento de datos personales sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra debidamente facultado por la ley o autorizado por el titular, y en todo caso respetando la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Particularmente las finalidades para las que son empleados los datos al interior de ENDAVA son:

2.1 Trabajadores

La información de los trabajadores será tratada manual y automáticamente con la finalidad de administrar la relación laboral entre ENDAVA y el trabajador o colaborador, y particularmente para:

- ✓ Cumplir las obligaciones a cargo del empleador, determinadas por la ley laboral colombiana o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- ✓ Gestionar el pago de la nómina y la seguridad social, lo que puede incluir realizar registros en portales bancarios, o apertura de cuentas bancarias.
- ✓ Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y cumplir con las responsabilidades asignadas por el sistema
- ✓ Ejecutar y evidenciar la participación del trabajador en entrenamientos, actividades, talleres, capacitaciones y plan de formación.
- ✓ Adelantar procedimientos disciplinarios.
- ✓ Crear y administrar los usuarios que permiten el acceso a las plataformas (software) de la empresa y de correos electrónicos.
- ✓ Mantener comunicación a través de e-mail, teléfono, mensajes de texto (SMS y/o MMS), mensajería instantánea o de cualquier otro medio de comunicación, que permita una eficiente comunicación.
- ✓ Evaluar el desempeño, las habilidades y competencias en el desarrollo de las funciones diarias.
- ✓ Realizar las actividades programadas por bienestar para mejorar el clima laboral.

- ✓ Make the accounting records required by law.
 - ✓ Consult and/or verify your information on National and International control lists related to Money Laundering and Terrorist Financing.
 - ✓ Conduct qualification processes of origin and percentage of loss of work capacity in which the worker is part.

 - ✓ Conduct investigation processes of Work Accidents occurred in the organization in which the worker is part.
 - ✓ Reception and analysis of complaints for alleged cases of Workplace Harassment SG-SST.
 - ✓ Submit applications and pension procedures.
 - ✓ Contact relatives in case of emergency.
 - ✓ Issue labor certificates and provide labor references to those who request them.
 - ✓ Sensitive personal data such as the image, captured by security cameras, will be processed in order to control the company's facilities, ensure their safety, and promote healthy work environments.
 - ✓ Sensitive personal data such as the image, captured in photographs, will be processed with the purpose of carrying out the documentation of the staff with a card, maintaining support for recreational or cultural and wellness activities, as well as making internal or external publications, such as on the website or social networks of the company, and include it in graphic and advertising pieces in general.
 - ✓ Sensitive personal data such as the voice and image captured in teleconferences or virtual meetings, will be processed with the purpose of recording the holding of events in general and allowing their subsequent consultation and internal or external dissemination to the public in the media.
 - ✓ Sensitive data such as monitoring health symptoms will be collected for the sole purpose of complying with biosafety protocols for health emergencies and pandemics, and monitoring and accompanying workers with special health conditions that require monitoring.
- ✓ Realizar los registros contables que obliga la ley.
 - ✓ Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacional e Internacional relacionadas con Lavados de Activos y Financiación del Terrorismo.
 - ✓ Adelantar procesos de calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral en los cuales sea parte el trabajador(a).
 - ✓ Adelantar procesos de investigación de Accidentes de Trabajo ocurridos en la organización en los cuales sea parte el trabajador(a).

 - ✓ Recepción y análisis de quejas por presuntos casos de Acoso Laboral SG-SST.

 - ✓ Presentar solicitudes y trámites pensionales.

 - ✓ Contactar a familiares en casos de emergencia.
 - ✓ Emitir certificados laborales y brindar referencias laborales a quien las solicite.
 - ✓ Datos personales sensibles como la imagen, captada por cámaras de seguridad, serán tratados con la finalidad de controlar las instalaciones de la empresa, velar por su seguridad, y promover ambientes de trabajo sanos.
 - ✓ Datos personales sensibles como la imagen, captada en fotografías, serán tratados con la finalidad de realizar la documentación del personal con carné, conservar soporte de las actividades recreativas o culturales y de bienestar, así como realizar publicaciones internas o externas, como en la página web o redes sociales de la empresa, e incluirla en piezas gráficas y publicitarias en general.

 - ✓ Datos personales sensibles como la voz e imagen captada en teleconferencias o reuniones virtuales, serán tratados con la finalidad registrar la realización de eventos en general y permitir su posterior consulta y difusión interna o externa al público en medios de comunicación.

 - ✓ Datos de carácter sensible como el seguimiento a síntomas de salud, serán recolectados con la única finalidad de cumplir los protocolos de bioseguridad por emergencias sanitarias y por pandemias, y hacer seguimiento y acompañamiento a los trabajadores con condiciones de salud especiales que requieren monitoreo.

The information collected from employees will correspond mainly to identification data, location data, data related to the work history and professional experience of the worker, and socioeconomic information. In the case of workers, the personal information that supports the SG-SST will be kept for a term of twenty (20) years from the end of the employment relationship in accordance with the provisions of Resolution 312 of 2019, and the Employment history information related to parafiscal contributions and social security in general will be stored for a period of eighty (80) years from the end of the employment relationship according to the legal or contractual circumstances that make it necessary to preserve the information.

2.2. Relatives and beneficiaries of the employees

The information of the relatives and beneficiaries of the employees will be processed manually and automatically with the purpose of fulfilling the labor obligations in charge of ENDAVA, and particularly for:

- ✓ Comply with the obligations of the employer, determined by Colombian labor law or that have been issued by competent authorities.
- ✓ Carry out and manage the affiliation of the employees' beneficiaries to social security and compensation funds.
- ✓ Plan and make invitations to wellness, recreational or cultural activities.
- ✓ Maintain support for carrying out welfare, recreational or cultural activities.

The information collected from family members and beneficiaries of the employees shall correspond mainly to identification data. Said information will be kept for the same term as the personal information of the employee for whom their data is processed by the organization, also considering the legal or contractual circumstances that could make processing necessary for an additional term.

La información recolectada de trabajadores corresponderá principalmente a datos de identificación, datos de ubicación, datos relacionados con la historia laboral y experiencia profesional del trabajador, e información socioeconómica. Para el caso de los trabajadores, la información personal que soporte el SG-SST será conservada por el término de veinte (20) años a partir de la finalización de la relación laboral de acuerdo a lo ordenado por la Resolución 312 de 2019, y la información de la historia laboral relacionada con contribuciones a parafiscales y seguridad social en general, será almacenada por el termino de ochenta (80) años a partir de la finalización de la relación laboral de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario la conservación de la información.

2.2. Familiares y beneficiarios de los trabajadores

La información de los familiares y beneficiarios de los trabajadores será tratada manual y automáticamente con la finalidad de cumplir las obligaciones laborales a cargo de ENDAVA, y particularmente para:

- ✓ Cumplir las obligaciones a cargo del empleador, determinadas por la ley laboral colombiana o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- ✓ Realizar y gestionar la realización de afiliaciones de los beneficiarios de los trabajadores a la seguridad social y a cajas de compensación.
- ✓ Planificar y realizar invitaciones a las actividades de bienestar, recreativas o culturales.
- ✓ Conservar soporte de la realización de actividades de bienestar, recreativas o culturales.

La información recolectada de familiares y beneficiarios de los trabajadores corresponderá principalmente a datos de identificación. Dicha información será conservada por el mismo término que sea conservada la información personal del trabajador por quien sus datos son tratados por la organización, considerando además las circunstancias legales o contractuales que pudieran hacer necesario el tratamiento por un término adicional.

2.3 Retired employees.

The information of former employees is processed either manually and automatically in order to provide general information to the interested parties about the employment relationship that existed between ENDAVA and the employee, and particularly to:

- ✓ Issue labor certificates and provide labor references to those who request them.
- ✓ Address query requests by their Data Subjects, successors in title or those authorized by law to make queries.
- ✓ Comply with the obligations imposed by Colombian labor law.
- ✓ Custody the medical concepts of retired workers and withdrawals before the ARL.

The information collected from former employees will correspond mainly to identification data, location data, data related to the work history and professional experience of the former employee, and socioeconomic information. In the case of former employees, the personal information that supports the SG-SST will be kept for a term of twenty (20) years from the end of the employment relationship in accordance with the provisions of Resolution 312 of 2019, and the Employment history information related to parafiscal contributions and social security in general will be stored for a period of eighty (80) years from the end of the employment relationship according to the legal or contractual circumstances that make it necessary to preserve the information.

2.4. Candidates, applicants or participants in recruitment processes.

The information of the candidates will be processed manually and automatically in order to select personnel and finally specify a labor relationship between the applicant and ENDAVA and particularly for:

- ✓ Allow the development of the selection processes of the company.
- ✓ Verify the veracity of the information provided and consult the personal and/or work references provided.
- ✓ Manage the performance of psychological tests and medical entrance

2.3 Trabajadores retirados

La información de los extrabajadores se trata manual y automáticamente con la finalidad de suministrar información general a los interesados sobre la relación laboral que existió entre ENDAVA y el trabajador, y particularmente para:

- ✓ Emitir certificados laborales y brindar referencias laborales a quien las solicite.
- ✓ Atender solicitudes de consulta por parte de sus titulares, causahabientes o aquellos que la ley autorice a realizar consultas.
- ✓ Cumplir con las obligaciones que impone la ley laboral colombiana.
- ✓ Custodiar los conceptos médicos de trabajadores retirados y retiros ante la ARL.

La información recolectada de los extrabajadores corresponderá principalmente a datos de identificación, datos de ubicación, datos relacionados con la historia laboral y experiencia profesional del trabajador, e información socioeconómica. Para el caso de los ex trabajadores, la información personal que soporte el SG-SST será conservada por el término de veinte (20) años a partir de la finalización de la relación laboral de acuerdo a lo ordenado por la Resolución 312 de 2019, y la información de la historia laboral relacionada con contribuciones a parafiscales y seguridad social en general, será almacenada por el termino de ochenta (80) años a partir de la finalización de la relación laboral de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario la conservación de la información.

2.4 Candidatos, aspirantes o participantes en procesos de selección

La información de los candidatos será tratada manual y automáticamente con la finalidad de seleccionar personal y finalmente concretar una relación laboral entre el aspirante y ENDAVA y particularmente para:

- ✓ Permitir el desarrollo de los procesos de selección de la empresa.
- ✓ Verificar la veracidad de la información aportada y consultar las referencias personales y/o laborales proporcionadas.
- ✓ Gestionar la realización de pruebas psicológicas y así como exámenes médicos de ingreso (Visiometría, audiometría, examen médico

- | | |
|---|---|
| <p>examinations (Visiometry, audiometry, physical medical examination with emphasis on musculoskeletal and/or cardiovascular).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consult disciplinary and/or judicial records. ✓ Consult and/or verify your information on National and International control lists related to Money Laundering and Terrorist Financing. ✓ Carry out security studies. ✓ Maintain communication through e-mail, telephone, text messages (SMS and/or MMS), instant messaging or any other means of communication that allows efficient communication. A ✓ Create a temporary “Talent Repository”, for consultation and processing by ENDAVA; ✓ Preserve historical support for the development of selection processes. | <p>físico con énfasis osteomuscular y/o cardiovascular).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultar antecedentes disciplinarios y/o judiciales. ✓ Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacional e Internacional relacionadas con Lavados de Activos y Financiación del Terrorismo. ✓ Realizar estudios de seguridad. ✓ Mantener comunicación a través de e-mail, teléfono, mensajes de texto (SMS y/o MMS), mensajería instantánea o de cualquier otro medio de comunicación, que permita una eficiente comunicación. A ✓ Conformar un “Banco de Talento” temporal, para su consulta y tratamiento por parte de ENDAVA; ✓ Conservar soporte histórico del desarrollo de los procesos de selección. |
|---|---|

The information collected from candidates will correspond mainly to identification data, location data, data related to the work history and professional experience of the worker. In the case of candidates, personal information will be kept for a period of two (2) years, counted from the moment the applicant has completed his participation in the selection process to which he applied, also considering the legal or contractual circumstances. that might necessitate treatment for an additional term.

2.5. Suppliers and Contractors.

The information of suppliers or contractors will be processed either manually and automatically in order to manage the business relationship between ENDAVA and the supplier or contractor, and particularly to:

- ✓ Verify the suitability and competence of the Supplier or Contractor, and/or their workers.
- ✓ Develop the process of evaluation and selection of suppliers.
- ✓ Carry out annual evaluation to define continuity of the supplier or contractor.
- ✓ Verify disciplinary, fiscal and/or criminal records, as well as the supplier's inclusion in risk lists or restrictive lists.

La información recolectada de candidatos corresponderá principalmente a datos de identificación, datos de ubicación, datos relacionados con la historia laboral y experiencia profesional del trabajador. Para el caso de los candidatos, la información personal será conservada por el término de dos (2) años, contado a partir del momento que el aspirante haya finalizado su participación en el proceso de selección al cual aplicó, considerando además las circunstancias legales o contractuales que pudieran hacer necesario el tratamiento por un término adicional.

2.5 Proveedores o contratistas

La información de los proveedores o contratistas será tratada manual y automáticamente con la finalidad de administrar la relación comercial entre ENDAVA y el proveedor o contratista, y particularmente para:

- ✓ Verificar la idoneidad y competencia del Proveedor o Contratista, y/o sus trabajadores.
- ✓ Desarrollar el proceso de evaluación y selección de proveedores.
- ✓ Realizar evaluación anual para definir continuidad del proveedor o contratista.
- ✓ Verificar antecedentes disciplinarios, fiscales y/o penales, así como la inclusión del proveedor en listas de riesgos o listas restrictivas.
- ✓ Consultar y/o verificar su información en listas de control nacional e internacional relacionadas

- ✓ Consult and/or verify your information on national and international control lists related to Money Laundering and Terrorist Financing.
- ✓ Ensure compliance with the legal requirements applicable to Occupational Health and Safety in the processes of acquiring products and services before and during the provision of the service.
- ✓ Formalize and comply with the documentation required within the registration and registration processes of Suppliers or Contractors.
- ✓ Allow the perfection of the commercial relationship that links you with the organization, which may involve the treatment of sensitive data in the subscription or recognition of documents in which a fingerprint is provided.
- ✓ Allow the execution of the commercial object contracted, and fulfillment of the obligations contracted by the company.
- ✓ Manage the payments that may take place for the provision of services or supply of goods, which may include making records in bank portals
- ✓ Issue certificates and provide references to those who request them.
- ✓ Require in case of clarifications, guarantees or audits.
- ✓ Evaluate the quality of services taking into account the levels of service received from providers.
- ✓ Maintain an efficient communication of the information that is useful in the contractual links between the company and its Suppliers and Contractors.
- ✓ Sensitive personal data such as the voice and image captured in teleconferences or virtual meetings, will be processed with the purpose of recording the holding of events in general and allowing their subsequent consultation and internal or external dissemination to the public in the media.
- ✓ Make the accounting records required by law.
- ✓ Send the information to the government, public or private entities at their express request or by legal requirement.
- ✓ Comply with the obligations in charge of the company, determined by law or that con Lavados de Activos y Financiación del Terrorismo.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo en los procesos de adquisición de productos y servicios antes y durante la prestación del servicio.
- ✓ Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Proveedores o Contratistas.
- ✓ Permitir la perfección de la relación comercial que lo vincula con la organización, lo que puede implicar el trato de datos de carácter sensible en la suscripción o reconocimiento de documentos en los que se proporcione huella.
- ✓ Permitir la ejecución del objeto comercial contratado, y cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa.
- ✓ Gestionar los pagos a que haya lugar por la prestación de servicios o suministro de bienes, lo que puede incluir realizar registros en portales bancarios
- ✓ Emitir certificados y brindar referencias a quien las solicite.
- ✓ Requerir en caso de aclaraciones, garantías o auditorías.
- ✓ Evaluar la calidad de los servicios teniendo en cuenta los niveles de servicio recibidos de los proveedores.
- ✓ Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre la empresa y sus Proveedores y Contratistas.
- ✓ Datos personales sensibles como la voz e imagen captada en teleconferencias o reuniones virtuales, serán tratados con la finalidad registrar la realización de eventos en general y permitir su posterior consulta y difusión interna o externa al público en medios de comunicación.
- ✓ Realizar los registros contables que obliga la ley.
- ✓ Enviar la información a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal.
- ✓ Cumplir las obligaciones a cargo de la empresa, determinadas por la ley o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
- ✓ Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

- have been imparted by competent authorities.
- ✓ The others contained in the respective authorization or privacy notice.

The information collected from suppliers and contractors will correspond mainly to identification data and location data related to the performance of a profession or a trade to allow the provision of the service or acquisition of products by ENDAVA. Said personal information will be kept for the duration of the commercial or contractual relationship between ENDAVA and the supplier or contractor plus five (5) years, and the additional time that the legal or contractual circumstances require.

2.6 Legal representatives of clients, suppliers or contractors

The information of the legal representatives and point of contacts of suppliers or contractors, will be processed either manually and automatically in order to manage the commercial relationship between ENDAVA and the supplier or contractor, and particularly for:

- ✓ Formalize the registration and registration in the company as a supplier or contractor.
- ✓ Allow the execution of the commercial object contracted and fulfillment of the obligations contracted by the company.
- ✓ Perform quality assessment of products or services, as well as studies for statistics and analysis of market trends.
- ✓ Maintain efficient communication, through e-mail, telephone, text messages (SMS and/or MMS), instant messaging or any other means of communication.
- ✓ Sensitive personal data such as fingerprints will be processed in order to prove consent in contractual matters.
- ✓ Sensitive personal data such as the image and fingerprint captured in the citizenship card or in forms, will be processed to formalize the registration as a supplier and keep proof of the signature in the forms that you sign.
- ✓ Prepare the accounting records required by law.

La información recolectada de proveedores y contratistas corresponderá principalmente a datos de identificación y datos de ubicación relacionados con el desempeño de una profesión o de un oficio para permitir la prestación del servicio o adquisición de productos por parte de ENDAVA. Dicha información personal será conservada por el tiempo que se mantenga vigente la relación comercial o contractual entre ENDAVA y el proveedor o contratista más cinco (5) años, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales exijan.

2.6 Representantes legales de clientes, proveedores o contratistas

La información de los representantes legales y personas de contacto de proveedores o contratistas que estén constituidos como personas jurídicas, será tratada manual y automáticamente con la finalidad de administrar la relación comercial entre ENDAVA y el proveedor o contratista, y particularmente para:

- ✓ Formalizar la inscripción y registro en la empresa como proveedor o contratista.
- ✓ Permitir la ejecución del objeto comercial contratado y cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa.
- ✓ Realizar evaluación de calidad a los productos o servicios, así como estudios para estadísticas y análisis de tendencias del mercado.
- ✓ Mantener una eficiente comunicación, a través de e-mail, teléfono, mensajes de texto (SMS y/o MMS), mensajería instantánea o de cualquier otro medio de comunicación.
- ✓ Datos personales sensibles como la huella, serán tratados con la finalidad de acreditar el consentimiento en asuntos contractuales.
- ✓ Datos personales sensibles como la imagen y huella digital captada en la cédula de ciudadanía o en formularios, serán tratados para formalizar el registro como proveedor y conservar prueba de la firma en los formularios que suscriba.
- ✓ Realizar los registros contables que obliga la ley.

- ✓ Consult and/or verify your information on National and International control lists related to Money Laundering and Terrorist Financing.
 - ✓ Comply with the obligations in charge of the company, determined by law or that have been imparted by competent authorities.
 - ✓ The others are contained in the respective authorization or privacy notice.
- ✓ Consultar y/o verificar su información en listas de control Nacional e Internacional relacionadas con Lavados de Activos y Financiación del Terrorismo.
 - ✓ Cumplir las obligaciones a cargo de la empresa, determinadas por la ley o que hayan sido impartidas por autoridades competentes.
 - ✓ Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

The information collected from legal representatives and point of contact of suppliers or contractors will correspond mainly to identification data and location data related to the performance of a profession or trade for the legal entity that acts as a supplier or ENDAVA contractor. Said personal information will be kept for the duration of the commercial or contractual relationship between ENDAVA and the supplier or contractor plus five (5) years, and the additional time that the legal or contractual circumstances require.

La información recolectada de representantes legales y personas de contacto de proveedores o contratistas que estén constituidos como personas jurídicas corresponderá principalmente a datos de identificación y datos de ubicación relacionados con el desempeño de una profesión o de un oficio para la persona jurídica que obra como proveedor o contratista de ENDAVA. Dicha información personal será conservada por el tiempo que se mantenga vigente la relación comercial o contractual entre ENDAVA y el proveedor o contratista más cinco (5) años, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales exijan.

2.7 Visitors to the facilities of the organization.

2.7 Visitantes de las instalaciones físicas de la organización en general

The information of the visitors will be processed either manually and automatically in order to carry out the administration controls for entry and exit to the facilities of the organization, and particularly for:

La información de los visitantes será tratada manual y automáticamente con la finalidad de realizar los controles de administración para el ingreso y salida a las instalaciones físicas de la organización, y particularmente para:

- ✓ The image captured by the security cameras will be captured by the company on a temporary basis to promote the security of the monitored spaces.
 - ✓ Allow entry only to people who have the authorization to enter by the person they visit.
 - ✓ Keep track of visits.
 - ✓ Identify the people who are in the company's facilities and use their data in case of an emergency or accident as ordered by the SG-SST.
 - ✓ Share with third parties in case a competent authority for conducting police investigations or security reasons requires it.
 - ✓ The others are contained in the respective authorization or privacy notice.
- ✓ La imagen captada por las cámaras de seguridad será captada por la empresa de manera temporal para promover la seguridad de los espacios vigilados.
 - ✓ Permitir el ingreso únicamente a personas que cuentan con la autorización de ingreso por parte de la persona a quién visitan.
 - ✓ Llevar registro de las visitas realizadas.
 - ✓ Identificar a las personas que se encuentren en las instalaciones de la empresa y usar sus datos en caso de una emergencia o siniestro según lo ordena el SG-SST.
 - ✓ Compartir con terceros en caso de que una autoridad competente por realización de investigaciones policivas o motivos de seguridad lo requiera.
 - ✓ Las demás contenidas en la respectiva autorización o aviso de privacidad.

The information collected from visitors will correspond mainly to identification data, data related to the profession or trade, location and contact information. The personal information corresponding to images captured by the security cameras will be kept for a term of thirty (30) days counted from its collection, and the additional one that the legal or contractual circumstances make necessary. On the other hand, the personal identification and location information captured by the visitor registry will be kept for a term of six (6) months from its collection, and the additional one that the legal or contractual circumstances make necessary.

2.8 Attendees at face-to-face or virtual events

The information of the attendees will be processed either manually and automatically in order to carry out the administration controls for the planning and development of the event, and particularly for:

- ✓ Manage the planning and registration of attendees to the events.
- ✓ Coordinate and allow entry to the event to registered people.
- ✓ Keep a record of attendance.
- ✓ Carry out acts of promotion and publicity of ENDAVA's products or services.
- ✓ Send information of interest through e-mail, telephone, text messages (SMS and/or MMS), instant messaging or any other means of communication.
- ✓ Keep a historical record of the event.

The information collected from attendees will correspond mainly to identification data, data related to the profession or trade, and contact information. Said personal information will be kept for a period of one (1) year, counted from the completion of the event, which will be automatically renewed upon expiration, provided that the Data Subject does not request the deletion of their data, also considering the legal circumstances or contractual that could make the processing necessary for an additional term.

La información recolectada de visitantes corresponderá principalmente a datos de identificación, datos relacionados con la profesión o el oficio, datos de ubicación y de contacto. La información personal correspondiente a imágenes captadas por las cámaras de seguridad será conservada por el término de treinta (30) días contados a partir de su recolección, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario; de otro lado, la información personal de identificación y ubicación captada por el registro de visitantes, será conservada por el término de seis (6) meses contados a partir de su recolección, y el adicional que las circunstancias legales o contractuales hagan necesario.

2.8 Asistentes a eventos presenciales o virtuales

La información de los asistentes será tratada manual y automáticamente con la finalidad de realizar los controles de administración para la planificación y el desarrollo del evento, y particularmente para:

- ✓ Gestionar la planificación e inscripción de asistentes a los eventos.
- ✓ Coordinar y permitir el ingreso al evento a las personas inscritas.
- ✓ Llevar registro de asistencia.
- ✓ Realizar actos de promoción y publicidad de los productos o servicios de ENDAVA.
- ✓ Enviar información de interés a través de e-mail, teléfono, mensajes de texto (SMS y/o MMS), mensajería instantánea o de cualquier otro medio de comunicación.
- ✓ Conservar registro histórico de la realización del evento.

La información recolectada de asistentes corresponderá principalmente a datos de identificación, datos relacionados con la profesión o el oficio, y de contacto. Dicha información personal será conservada por el tiempo de un (1) año, contado a partir de la realización del evento, el cual se renovará automáticamente a su vencimiento, siempre que el titular no solicite la eliminación de sus datos, considerando además las circunstancias legales o contractuales que pudieren hacer necesario el tratamiento por un término adicional.

3. DATA PROCESSING OF SENSITIVE PERSONAL DATA

ENDAVA does not collect or process sensitive personal data as part of its commercial activity. However, within the framework of labor relations and with suppliers, the company processes personal data of a sensitive nature related to the health status of people within the framework of the Occupational Health and Safety Management System (SG- SST); biometric data such as the image within the framework of the security policy, in the processes of identity validation and accreditation of consent in contractual matters; and in the communications, area to keep photographic and video records of the activities carried out by the organization.

ENDAVA recognizes that certain data submitted to processing by the Company is or may be sensitive data, therefore, when the data submitted to processing is of a sensitive nature, ENDAVA adopts the necessary measures so that:

- ✓ Compliance with the principles that regulate the data processing activities of personal data, defined in section 5, will be reinforced.
- ✓ Implement high-security systems to guarantee the security, confidentiality, integrity, availability, reserve and restricted circulation of sensitive data.
- ✓ No activity may be circumscribed to the provision of sensitive personal data.
- ✓ Explicit, informed and discretionary authorization must be obtained from the Data Subjects before performing processing activities.

4. DATA PROCESSING ACTIVITIES OF THE DATA BELONGING TO MINORS

As a general rule, when performing any data processing activitie, ENDAVA will refrain from manipulating data belonging to minors, in light of the contents of Law 1581/2012, Article 7. However, within the framework of labor relations, to comply with the obligations of the employer and to allow the development of activities scheduled for the well-being of workers and their families, the company will collect the personal

3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

ENDAVA no recolecta ni realiza tratamiento de datos personales de carácter sensible como parte de su actividad comercial. Sin embargo, en el marco de las relaciones de carácter laboral y con proveedores, la compañía trata datos personales de carácter sensible relacionados con el estado de salud de las personas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); datos biométricos como la imagen en el marco de la política de seguridad, en los procesos de validación de la identidad y acreditación del consentimiento en asuntos contractuales; y en el área de comunicaciones para conservar registros fotográficos y de video de la actividades adelantadas por la organización.

ENDAVA reconoce que ciertos datos sometidos a tratamiento por la empresa, revisten o pueden revestir la calidad de datos sensibles, por lo tanto, cuando los datos sometidos a tratamiento sean de carácter sensible, ENDAVA adopta las medidas necesarias para que:

- ✓ Se refuerce el cumplimiento de los principios que regulan el tratamiento de información personal, establecidos en la presente política.
- ✓ Se adopten elevados sistemas de seguridad que garanticen la seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad, reserva y circulación restringida de los datos sensibles.
- ✓ Ninguna actividad se condicione al suministro de datos personales sensibles.
- ✓ Se obtenga la autorización expresa, informada y facultativa de los titulares de dichos datos, antes de la ejecución de actividades de tratamiento.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

Por regla general, en la ejecución de cualquier actividad de tratamiento de datos personales, ENDAVA se abstendrá de manipular datos cuyo titular sea un menor, a la luz de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012. Sin embargo, en el marco de las relaciones de carácter laboral, para cumplir con las obligaciones a cargo del empleador y para permitir el desarrollo de las actividades programadas para el bienestar de los trabajadores y sus familias, la empresa recolectará los

data of the children. of workers and their beneficiaries who are minors.

datos personales de los hijos de los trabajadores y sus beneficiarios que sean menores de edad.

When exceptionally personal information of minors is processed, ENDAVA will undertake said processing to the following rules:

Cuando excepcionalmente se realice el tratamiento de datos de menores de edad, ENDAVA someterá dicho tratamiento a las siguientes reglas:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Respect for the higher interest of the minor the data belongs to.✓ Respect for the fundamental rights of the minor the data belongs to.✓ Authorization issued by the legal representative of the minor the data belongs to.✓ Implementation of good enough security measures to ensure the confidentiality, integrity, availability, reserve and restricted circulation of personal data. | <ul style="list-style-type: none">✓ Respeto del interés superior del menor titular del dato.✓ Respeto de los derechos fundamentales del menor titular del dato.✓ Autorización emitida por el representante legal del menor titular del dato.✓ Adopción de medidas de seguridad suficientes para asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, reserva y circulación restringida de los datos personales. |
|--|---|

5. NATIONAL AND INTERNATIONAL TRANSFER AND TRANSMISSION OF PERSONAL DATA

5. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

5.1. National transfer and transmission

5.1 Transferencia y Transmisión Nacionales

The personal information processed by ENDAVA of employees, candidates, suppliers and contractors may circulate in transmission or in transfer with third parties external to the company located in the national territory, in the following cases:

La información personal tratada por ENDAVA de trabajadores, candidatos, proveedores y contratistas podrá circular en transmisión o en transferencia con terceros externos a la empresa ubicados en el territorio nacional, en los siguientes casos:

a. With government or public authorities, including, among other judicial or administrative authorities, tax authorities, criminal, civil, administrative, disciplinary and/or fiscal oversight and/or investigation bodies.

a. Con autoridades gubernamentales o públicas, incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales, organismos de control y/o de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y/o fiscal.

b. With professionals, advisers and suppliers necessary in legal, judicial, accounting, financial, technological, auditing, innovation and business consulting procedures in general whose function is necessary to: i) Comply with current laws, ii) Respond to the requests from the authorities and the government, iii) Design and/or update internal procedures for the organization company. iv) Attend judicial processes, v) Receive professional or specialized advice, among others.

b. Con profesionales, asesores y proveedores necesarios en procedimientos legales, judiciales, contables, financieros, tecnológicos, de auditoría, de innovación y de asesoría empresarial en general de cuya función sea necesaria para: i) Cumplir con las leyes vigentes, ii) Responder a las solicitudes de las autoridades y del gobierno, iii) Diseñar y/o actualizar procedimientos internos a la empresa organización. iv) Atender procesos judiciales, v) Recibir asesoría profesional o especializada, entre otros.

c. With any of the organization's allied companies under the ENDAVA brand and whose circulation is necessary to allow the monitoring and development of corporate processes.

ENDAVA will take the necessary measures so that the third parties, Processors, are aware of and undertake to observe this Policy, under the understanding that the personal information transmitted may only be used for matters directly related to the corporate purpose of ENDAVA and with the purpose for which they were collected and may not be used or intended for a different purpose or purpose.

5.2. International Transfer and Transmission

The personal information of employees, candidates, suppliers, contractors and visitors of ENDAVA is transmitted internationally when the information storage service is delegated to third parties on servers external to the company, which are located outside the country. In such cases, ENDAVA ensures that the country to which the data is transmitted provides adequate levels of data protection, which in no case may be lower than those established in Colombia by Law 1581 of 2012; and will take the necessary measures so that third parties acting as Processors can only use the information provided for the purpose for which it was collected, and cannot be used or destined for a different purpose or purpose. Likewise, in the international transmission of data, the organization company will sign a transmission agreement in the terms of article 25 of Decree 1377 of 2013, or failing that, it will inform the respective Data SubjectS of the transmission to obtain their consent.

In addition, the personal information of ENDAVA employees and suppliers is transferred internationally on the occasion of the global alliance of companies under the ENDAVA brand to which the organization belongs. In such cases, ENDAVA ensures that the country to which the data is transferred provides adequate levels of data protection, the Data Subject has granted their authorization for the transfer of their data and adopts the appropriate and effective measures to guarantee the security and adequate treatment of personal data transferred.

c. Con cualquiera de empresas aliadas de la organización bajo la marca ENDAVA y cuya circulación sea necesaria para permitir el seguimiento y desarrollo de los procesos corporativos.

ENDAVA tomará las medidas necesarias para que los terceros Encargados de la empresa conozcan y se comprometan a observar la presente Política, bajo el entendido de que la información personal transmitida, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con el objeto social de ENDAVA y con la finalidad con la que fueron recolectados y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

5.2 Transferencia y Transmisión Internacionales

La información personal de trabajadores, candidatos, proveedores, contratistas y visitantes de ENDAVA es transmitida internacionalmente con ocasión de la delegación en terceros del servicio de almacenamiento de la información en servidores externos a la compañía, los cuales se encuentran ubicados fuera del país. En dichos casos, ENDAVA se asegura que el país al que sean transmitidos los datos proporcione niveles adecuados de protección de datos, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012; y tomará las medidas necesarias para que los terceros que obren como Encargados, solo puedan usar la información proporcionada con la finalidad con la que fue recolectados, y no pueda ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Así mismo, en la transmisión internacional de datos la empresa organización suscribirá un acuerdo de transmisión en los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, o en su defecto le informará de la transmisión a los respectivos titulares para obtener su consentimiento.

Así mismo, la información personal de trabajadores y proveedores, de ENDAVA es transferida internacionalmente con ocasión de la alianza mundial de empresas bajo la marca ENDAVA a la cual pertenece la organización. En dichos casos, ENDAVA se asegura que, el país al que sean transferidos los datos proporcione niveles adecuados de protección de datos, el titular haya otorgado su autorización para la transferencia de sus datos y adopta las medidas apropiadas y efectivas para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales transferidos.

**III. COMMITMENTS ACQUIRED
TOWARDS DATA SUBJECTS****1. ENDAVA COMMITMENT IN ITS
CONDITION OF DATA CONTROLLER.**

ENDAVA in compliance with the contents of section 7 of this policy, and of Law 1581/2012, Articles 17 and 18, and due to its capacity as a Data Controller, adopts the following commitments towards its Data Subjects:

- ✓ To guarantee to the Data Subject, at all times, its full and effective exercise of the right to habeas data.
- ✓ To request authorization from the Data Subject in any event where, due to a legal provision, such authorization is required.
- ✓ To maintain a copy of the authorization issued by the Data Subject, whenever said authorization is required.
- ✓ To duly inform the Data Subject regarding the purpose of the data collected.
- ✓ To duly inform the Data Subject regarding the rights inherent to it in such a capacity.
- ✓ To safeguard the data under security conditions required to prevent its adulteration, loss, or unauthorized or fraudulent consultation, use or access.
- ✓ To guarantee that the data subject to data processing activities is accurate, complete, precise, up-to-date, verifiable and comprehensible.
- ✓ To rectify any and all partial and incorrect data.
- ✓ To process queries and claims submitted by Data Subjects according to the terms provided by the law.

**III. COMPROMISOS ADQUIRIDOS FRENTE A
LOS TITULARES****1. COMPROMISOS DE ENDAVA EN CALIDAD
DE RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.**

ENDAVA en cumplimiento de lo dispuesto en la sección 7 de la presente política, y los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, y obedeciendo a su calidad de Responsable del tratamiento de información personal, adopta los siguientes compromisos con los titulares de la información personal:

- ✓ Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Solicitar autorización del titular en los casos en que, conforme a una disposición legal, sea necesario obtener tal autorización.
- ✓ Conservar una copia de la autorización emitida por el titular, cuando la misma sea necesaria.
- ✓ Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos.
- ✓ Informar debidamente al titular los derechos que le asisten en virtud de su calidad de tal.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Garantizar que la información sometida a tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta o parcializada.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en términos señalados por la ley.

- ✓ To allow only people authorized by legal or contractual provisions to have access to personal data.
- ✓ To adopt an internal policies and procedures manual to guarantee the proper data processing of personal data and process queries and claims submitted by Data Subjects.
- ✓ To report to the Data Subject, upon request, regarding the use made of its personal data.
- ✓ To report to the Deputy Superintendent for the Protection of Personal data, or whomsoever is acting in its stead, whenever non-compliance with security codes exists and risks arise related to the data processing of the Data Subjects' data.
- ✓ Comply with the instructions and requirements issued by the Superintendence of Industry and Commerce.
- ✓ In the event the data is the object of a dispute before an administrative or judicial authority or is the subject of a claim by the Data Subject, or has been ordered blocked by the competent authority, ENDAVA commits to implementing all pertinent measures to prevent the performance of any data processing activity of said data, except as relates to its storage, until a final decision is reached.
- ✓ Permitir el acceso a la información personal únicamente a las personas que, según las disposiciones legales y/o contractuales puedan tener acceso a ella.
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales y tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- ✓ Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- ✓ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio como autoridad nacional en protección de datos o quien haga sus veces, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Tratándose de información objeto de controversia ante una autoridad administrativa o judicial o que este siendo objeto de reclamo por parte del titular, o cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente, ENDAVA se compromete a tomar todas las medidas pertinentes para impedir que dicha información continúe siendo tratada, salvo lo referente al almacenamiento de la misma, hasta que se tome una decisión de fondo.

2. COMMITMENTS OF ENDAVA OR THIRD PARTIES IN THEIR CAPACITY AS DATA PROCESSOR.

The obligations described below will be applicable (i) By the ENDAVA's Processors, when the company has delegated the performance of certain activities related to the processing of personal data or (ii) By ENDAVA when carrying out treatment activities as Processor, as defined in section 4 of this document:

2. COMPROMISOS DE ENDAVA O DE TERCEROS EN CALIDAD DE ENCARGADO(S) DE LA INFORMACIÓN.

Las obligaciones que se describen a continuación serán aplicables (i) Por los encargados de ENDAVA, cuando la empresa haya delegado la realización de ciertas actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales o (ii) Por ENDAVA cuando realice actividades de tratamiento en calidad de ENCARGADO, según fue definido en la sección 4 del presente documento:

- ✓ To guarantee to the Data Subject, at all times, its full and effective exercise of the right to habeas data.
- ✓ To safeguard the data under security conditions required to prevent its adulteration, loss, or unauthorized or fraudulent consultation, use or access.
- ✓ To update, rectify or suppress the data in a timely manner when so requested by ENDAVA or directly by the Data Subject.
- ✓ To process any requirements made by the Data Subjects seeking to achieve proper data processing of their personal data.
- ✓ In the event the data is the object of a dispute before an administrative or judicial authority or is the subject of a claim by the Data Subject, or has been ordered blocked by the competent authority, ENDAVA commits to implementing all pertinent measures to prevent the continued data processing of said data, except as relates to its storage, until a final decision is reached.
- ✓ To allow only authorized persons to have access to the data.
- ✓ To report to the Deputy Superintendent for the Protection of Personal Data, or whomsoever is acting in its stead, whenever non-compliance with security codes exists and risks arise related to the data processing activities of the personal data.
- ✓ To adopt an internal policies and procedures manual to guarantee the proper data processing of personal data.
- ✓ To supply the privacy policy described in the previous item to its Data controller.
- ✓ Comply with the instructions and requirements issued by the Superintendence of Industry and Commerce.
- ✓ Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos cuando así sea requerido por ENDAVA o directamente por el titular.
- ✓ Tramitar los requerimientos formulados por los titulares, relacionados con el tratamiento de sus datos personales.
- ✓ Tratándose de información objeto de controversia ante una autoridad administrativa o judicial o que este siendo objeto de reclamo por parte del titular, o cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente; tomar todas las medidas pertinentes para impedir que dicha información continúe siendo tratada, salvo lo referente al almacenamiento de la misma, hasta que se tome una decisión de fondo.
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- ✓ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio como autoridad nacional en protección de datos o quien haga sus veces, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de datos personales.
- ✓ Suministrar las políticas de tratamiento de datos personales descritas en el literal anterior al responsable del tratamiento.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

IV. ON THE RIGHTS OF DATA SUBJECTS

ENDAVA, committed to respecting the interests of the owners of personal Data Subject to its data processing activities and aware of the importance of properly managing personal data, recognizes that the data subjects in the ENDAVA databases have the following rights:

- a. Know, rectify and update your personal data against ENDAVA, in its capacity as Data Controller.
- b. Request proof of the authorization granted to ENDAVA, in its capacity as Data Controller.
- c. To receive information from ENDAVA, upon request, regarding the use given to your personal data.
- d. File before the Superintendency of Industry and Commerce, and file complaints for violations of the provisions of the current regulations in the applicable standards, after consulting or requesting the Data Controller.
- e. Modify and revoke the authorization and/or request the deletion of your personal data when the current constitutional and legal principles, rights, and guarantees are not respected in the treatment.
- f. Have knowledge and free access to your personal data that have been processed.

V. PROCEDURES FOR EFFECTIVELY EXERCISING RIGHTS**1. GENERAL ASPECTS**

ENDAVA has an administrative organization that allows it to deal with requests, queries and claims in general that arise regarding the processing of personal data carried out within the organization. For the above, below is informed the department in charge of carrying out the personal data protection function:

IV. DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

ENDAVA, comprometida con el respeto a los intereses de los titulares de los datos personales sometidos a su tratamiento y, consciente de la importancia del debido tratamiento de datos personales, reconoce a los titulares de los datos de las BASES DE DATOS de ENDAVA, los siguientes derechos:

- a. Conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a ENDAVA, en su condición de Responsable del tratamiento.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ENDAVA, en su condición de Responsable del tratamiento.
- c. A recibir información por parte de ENDAVA, previa solicitud, respecto del uso que dado a sus datos personales.
- d. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del tratamiento.
- e. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión sus datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- f. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

V. PROCEDIMIENTOS PARA EL EFECTIVO EJERCICIO DE DERECHOS**1. ASPECTOS GENERALES**

ENDAVA cuenta con una organización administrativa que le permite atender las solicitudes, consultas y reclamos en general que se presenten en torno al tratamiento de datos personales realizado al interior de la organización. Para lo anterior, se informa el área encargada de llevar a cabo la función de protección de datos personales, y por lo tanto, quien dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de sus derechos; así como también se informa el canal de

atención, para que sea usado por los titulares para la presentación de Consultas y Reclamos:

Designated department:

RH performs the function of data protection, and therefore, it is the area that will process the requests of the Data Subject, for the exercise of the rights

Área designada:

En la empresa RH desempeña la función de protección de datos, y por lo tanto, es el área que dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos

Channel of attention:

Email: protecciondatoscolombia@endava.com

Canal de atención:

Correo electrónico:
protecciondatoscolombia@endava.com

2. PROCEDURES

Within the company, ENDAVA has adopted a series of procedures for adequately managing personal data and for Data Subjects to exercise their rights. These procedures will vary depending on the right exercised by the data subject, as can be seen in the following sections:

2. PROCEDIMIENTOS

ENDAVA ha adoptado al interior de la compañía, una serie de procedimientos para el adecuado tratamiento de información personal y el ejercicio de los derechos de los titulares. Estos procedimientos variarán dependiendo del derecho ejercido por el titular, tal y como se explica a continuación:

2.1 QUERIES

The Data Subjects, as well as successors in title, representatives and/or attorneys-in-fact of the Data Subjects, duly accredited, may consult the personal information of the Data Subject that is stored in any ENDAVA database. ENDAVA will guarantee the right of consultation and access, providing the Data Subjects with all the information contained in the individual record of the Data Subject or that is linked to their identification.

2.1 CONSULTAS

Los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados de titulares, debidamente acreditados, podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de ENDAVA garantizará el derecho de consulta y acceso, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual del titular o que esté vinculada con su identificación.

2.1.1 Mechanisms

Queries will be submitted in writing to ENDAVA DATA PROTECTION DEPARTMENT, at e-mail protecciondatoscolombia@endava.com; by persons entitled to do so under section 18, briefly describing the data they wish to have access to, and including a mailing address, identification information and documents accrediting their legitimacy to act, when the person submitting the request is not the Data Subject.

2.1.1 Mecanismos

Las consultas se elevarán por solicitud escrita dirigida al DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE ENDAVA, al correo electrónico protecciondatoscolombia@endava.com; describiendo brevemente la información sobre la cual desea tener acceso, dirección de correspondencia, datos de identificación y documentos que acrediten la legitimidad para obrar, cuando quien presenta la solicitud no sea el titular.

2.1.2 Process

Having received the request, the competent area will resolve it, whenever possible, within ten (10) working days of receiving said request.

In the event it is not able to respond to the request within the period indicated in the previous paragraph, the petitioner will be informed of this situation, the reasons for the delay, and the date on which the request will be resolved. This date may in no event be more than five (5) business days after the expiration of the initial period.

2.1.2 Response

The response to consultation requests will be given within the terms established in the previous section, in writing to the physical or electronic address provided by the applicant for that purpose.

When the petitioner supplies both a physical and an electronic address, or more than one address of one or the other type, the decision regarding which address to send the response to the request will be entirely at ENDAVA's discretion.

2.2 CLAIMS

The Data Subjects, as well as successors in title, duly accredited representatives and/or attorneys-in-fact of the Data Subject, who consider that the information contained in a database should be subject to correction, rectification, updating or deletion, or when they notice the alleged breach of any of the duties contained in the law, may file a Claim with ENDAVA, sending it through the designated department to exercise the function of personal data protection within the organization.

A claim may be submitted free of charge, after proof of the identity of the Data Subject, successor in title, representative or attorney-in-fact.

2.2.1 Mechanisms

Claims will be submitted in writing to the ENDAVA DATA PROTECTION DEPARTMENT, at e-mail protecciondatoscolombia@endava.com,

2.1.2 Trámite

Recibida la consulta, el área competente la resolverá en la medida de lo posible, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término indicado en el inciso anterior, se informará al solicitante tal situación, los motivos de la demora y la fecha en la cual será resuelta la solicitud, fecha que en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.1.3 Respuesta

La respuesta a las solicitudes de consulta se darán dentro de los términos establecidos en la sección anterior, de manera escrita a la dirección física o electrónica suministrada por el solicitante para tal efecto.

Cuando el solicitante suministre una dirección física y una electrónica, o más de una dirección de aquellas o de estas, será a entera discreción de ENDAVA la decisión sobre a cuál dirección enviar la respuesta a la consulta.

2.2. RECLAMOS

Los titulares, así como los causahabientes, representantes y/o apoderados del titular debidamente acreditados, que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, rectificación, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un Reclamo ante ENDAVA, remitiéndolo a través del área designada para ejercer la función de protección de datos personales al interior de la organización.

Un reclamo se podrá presentar de forma gratuita, previa acreditación de la identidad del titular, causahabiente, representante o apoderado.

2.2.1 Mecanismos

Los reclamos se elevarán por solicitud escrita dirigida al DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE ENDAVA, al correo electrónico protecciondatoscolombia@endava.com, describiendo:

describing: The identification of the Data Subject; the documents that prove the identity or personality of the Data Subject, successor in title, representative or agent; the description of the facts that give rise to the claim, with the clear and precise description of the personal data with respect to which the Data Subject seeks to exercise any of the rights; the notification address or any other means to receive the response and the documents that you want to assert.

La identificación del titular; los documentos que acrediten la identidad o la personalidad del titular, causahabiente, representante o apoderado; la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, con la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos; la dirección de notificación o cualquier otro medio para recibir la respuesta y los documentos que se quiera hacer valer.

2.2.2 Process

2.2.2 Trámite

Incomplete Claim

Reclamo incompleto

When, in ENDAVA's opinion, the claim submitted by the data subject or by the person entitled to do so, according to the provisions in section 18, is incomplete and lacking in the requirements defined in the previous section, it will ask the interested party to remedy this situation within five (5) business days of receiving the request.

Cuando ENDAVA considere que el reclamo presentado, es incompleto por falta de los requisitos establecidos en la sección anterior, requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la petición, al interesado para que subsane las fallas.

If two (2) months go by from the date of the requirement made by ENDAVA to the interested party, and the latter does not supply the requested information, the latter will be understood to have dropped the claim, without prejudice to the presentation of a new request on the same topic; in which case response terms will be counted as of the date of the new request.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento por parte de ENDAVA al interesado, sin que este último presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo, sin perjuicio de poder presentar una nueva petición en el mismo sentido; caso en el cual los términos para resolver comenzarán a contarse a partir de la nueva petición.

Complete Claim

Reclamo completo

Once a complete claim has been received, or any problems have been remedied within the period defined in the previous paragraph, it will be included a label to the corresponding database that states "claim in progress" and the reason for the same, within no more than two (2) business days. This label will be maintained until the claim is decided.

Recibido el reclamo completo o subsanados los vicios dentro del término establecido en el párrafo anterior, se incluirá en la respectiva base de datos, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta tanto el reclamo sea decidido.

Without prejudice to the foregoing, the competent area will resolve the request, as far as possible, within fifteen (15) business days following receipt of said request.

Sin perjuicio de lo anterior, el área competente la resolverá en la medida de lo posible, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de la misma.

In the event it is not possible to respond to the request within the period indicated in the previous paragraph, the petitioner will be informed of this

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término indicado en el inciso anterior, se informará al titular sobre tal situación, los motivos de la demora y la fecha en la cual será resuelta la solicitud, fecha que en

situation, the reasons for the delay, and the date on which the request will be resolved. This date may in no event be more than eight (8) business days later than the expiration of the initial period.

2.2.3 Decision

The response to claims will be given within the terms established in the previous section, in writing to the physical or electronic address provided by the applicant for that purpose.

When the petitioner supplies both a physical and an electronic address, or more than one address of one or the other type, the decision regarding which address to send the response to the request will be entirely at ENDAVA's discretion.

2.3. PROCEDIBILITY REQUIREMENT

The presentation of complaints for the exercise of their rights before the Superintendence of Industry and Commerce, will only be appropriate once the interested party has exhausted the process of Consultation or Claim directly before ENDAVA as Data Controller.

ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.2.3 Decisión

La respuesta a reclamaciones se dará dentro de los términos establecidos en la sección anterior, de manera escrita a la dirección física o electrónica suministrada por el solicitante para tal efecto.

Cuando el solicitante suministre una dirección física y una electrónica, o más de una dirección de aquellas o de estas, será a discreción de ENDAVA la decisión sobre a cuál dirección enviar la respuesta a la consulta.

2.3. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

La presentación de quejas para el ejercicio de sus derechos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, solo será procedente una vez el interesado haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante ENDAVA como Responsable.

VI. FINAL PROVISIONS

1. TERM

This policy is effective as of the date of its publication on October 10, 2022 and nullifies the regulations or special manuals that had been issued previously.

ENDAVA reserves the right to modify it at any time, duly informing the interested parties of its entry into force.

2. NATIONAL DATA PROTECTION AUTHORITY

ENDAVA, ensuring effective protection for the personal data of Data Subjects included in the ENDAVA databases, makes available information related to the Government Delegate for the Protection of Personal Data, the national

VI. DISPOSICIONES FINALES

1. VIGENCIA

Esta política rige a partir de la fecha de su publicación el 10 de Octubre de 2022 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen expedido con anterioridad.

En todo caso, ENDAVA se reserva el derecho de modificar la misma en cualquier momento, comunicando a los interesados oportunamente su entrada en vigencia.

2. AUTORIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

ENDAVA velando por la efectiva protección de los datos personales de los Titulares cuya información compone las bases de datos de ENDAVA, pone a disposición del público en general, información relacionada con la Delegatura para la Protección de Datos Personales,

competent authority that oversees data processing activities performed throughout the country's territory to the general public. This information can be found under the following link <http://www.sic.gov.co/sobre-la-proteccion-de-datos-personales>

autoridad competente a nivel nacional que ejerce la vigilancia sobre las actividades de tratamiento desarrolladas en el territorio nacional, que podrá ser consultada en el siguiente link <http://www.sic.gov.co/sobre-la-proteccion-de-datos-personales>